

**Acta de la Reunión de CD N° 3 - año 2025****Viernes 11/4/2025 - 10 hs**

**ASISTENTES:** Dr. Ezequiel Soule, Dra. Maria Gabriela Goñi, Dra. Laura Fasce, Dra. Ileana Zucchi, Srta. Evelyn Balestrieri.

Participa de la reunión la Dra. Analia Garcia Loreda en carácter de coordinadora de la carrera de Ing. en Alimentos.

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N°2 del 21 de marzo de 2025.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección.**

No hubo temas para informar.

**Tema fuera del orden**

- Solicitud de AMAREIAQ de aval académico para el Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Química a realizarse en Misiones del 13 al 17 de Octubre de 2025. Se avala la solicitud que será enviada al CAFI. Se recordará a los docentes que eviten planificar actividades de asistencia obligatoria en la semana del evento.
- Periodo de designación de cargos de Ayudantes Estudiantes. Se solicitará al CAFI que los periodos de designación de cargos de ayudantes estudiantes rentados sean a partir del 1 de Marzo de cada año en lugar del 1 de Abril para iniciar la actividad docente al comienzo del dictado de las asignaturas.
- La Ing. Yanina Farias solicita autorización para hacer uso de la licencia post-maternidad por el término de 90 días a partir del 07/5/2025. Se decide extender los cargos de Jefe de Trabajos Prácticos, suplentes, ocupados por los docentes **Marcos Moline** y **Maria del Carmen Nasser**.

**C) Temas a tratar**

**C.1.** Cambios en la conformación de la Comisión de Evaluación de Promociones y Extensiones de Dedicación del DIQyA. La Dra. Maria del Rosario Moreira ha solicitado no participar de la comisión por razones justificadas. Se decide incorporar a la comisión a los Profesores Extraordinarios Mirta Ines Aranguren y Jorge Froilán Gonzalez, quienes tras ser consultados aceptan esta participación.

**C.2.** La Srta. Bianca Bietti Managó presenta la renuncia al cargo de Ayudante Estudiante en el área Tecnológicas Básicas. Se toma conocimiento y se analizan las necesidades actuales de cargos de ayudantes estudiantes en las asignaturas. Se decide utilizar el Acta de Concurso vigente en el Área Tecnologías Básicas para designar al siguiente postulante en el orden de méritos en Sistemas de Representación en Plantas de Procesos en el primer cuatrimestre y a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre. Tras consultar al postulante, se solicitará al CAFI la designación en el cargo de **Ayudante Estudiante Rentado** al estudiante **Mariano LIMA**.

**C.3.** Asignación de funciones en cargos docentes asociados a becas de la UNMDP. Se propone asignar a la estudiante **Lucía FERRARO** como **Ayudante Estudiante** en Procesos Industriales (I) en el primer cuatrimestre y en Operación en Plantas de Procesos en el segundo cuatrimestre. Por otro lado, el Departamento de Materiales ha solicitado que se le asignen funciones de **Ayudante Graduado** en el segundo cuatrimestre a la Lic. **Ana GARROTE LOPEZ**. Se decide asignar sus funciones docentes en Introducción a la Ciencia y la Ingeniería (Módulo Química).

**C.4.** La Comisión de RRHH eleva la propuesta de una encuesta destinada a relevar las causas que desmotivan la labor docente del plantel del DIQyA. La misma tiene como finalidad detectar los principales factores relacionados con distintas dimensiones como Recursos y condiciones laborales, ambiente académico e institucional, relación con los estudiantes, entre otros, con el fin de generar iniciativas que fomenten la motivación. La propuesta está enmarcada en el objetivo OD3.b del Marco Integral de Desarrollo del DIQyA. Se aprueba la propuesta tal como ha sido presentada. Se solicitará la asistencia de la Ing. Julieta del Hoyo para implementarla a través de la página web del DIQyA.

**C.5.** El equipo de Orientación y de los docentes responsables de la asignatura Química General e Inorgánica solicitan que se reglamenten las condiciones para la aprobación del coloquio de temas de Química Inorgánica que deben rendir

aquellos estudiantes que se cambian de planes de estudios. Se avala la propuesta que se den tres oportunidades para aprobar el coloquio y que puedan rendirlo tanto los estudiantes que ya se han cambiado de plan de estudios como quienes manifiesten su intención de hacerlo a mediados de año. Se elevará la propuesta al Secretario Académico. Por otra parte, se propone que el Equipo de Orientación al Estudiante cite a los estudiantes que han rendido el coloquio en varias oportunidades para analizar las dificultades que han encontrado.

**C.6.** Propuesta de la Comisión de Presupuesto para gastos del presupuesto 2025 del DIQYA y de los fondos propios. Teniendo en cuenta el dinero disponible por el presupuesto asignado y los fondos propios, la comisión propuso realizar las siguientes compras:

- elementos de mantenimiento para la Planta Piloto de Química: corresponde a la compra de elementos de ferretería por un valor aproximado de \$90000
- banquetas para equipar la UCAP-PQED y los laboratorios de docencia: se solicita a Decanato la compra de las banquetas que permitan equipar los laboratorios, y se propone la compra de 6 banquetas (sin superar el monto de \$200 000).
- comprar calibres para la cátedra de Sistemas de Representación en Plantas de Procesos: esta se realizará por Suministros por lo que se envía el pedido a compras para iniciar el circuito.

Además se le informa a AMAREIAQ que este año disponen del 10% del Presupuesto del DIQYA, lo que corresponde a \$440 000 que podrán solicitar durante 2025 para actividades de interés académico.

**C.7.** Modificaciones al Reglamento interno de funcionamiento del DIQYA. Dada la entrada en vigencia de las OCA 16-2025 y 17-2025 (Reglamento Interno de la Facultad de Ingeniería) y la OCS-1-2025 (que deroga la OCS-350-1985 y sus complementos), se solicitará a las comisiones que revisen el reglamento y eleven las modificaciones que consideren pertinentes para enmarcarlo en estas nuevas reglamentaciones. La Dirección del DIQYA recopilará y analizará las propuestas y elaborará una nueva versión para su aprobación en próximas reuniones.

### **C.8. Solicitudes de Vacaciones**

Se aprueban las solicitudes de uso de días de licencia anual ordinaria de los siguientes docentes, que cumplen con los avalués y periodos acordados en el Reglamento interno del DIQYA.

- Dra. Josefa Martucci, entre los días 05 y 23 de mayo de 2025.
- Dra. Cintia Mazzucotelli, entre los días 23 y 30 de abril de 2025.
- Dra. Norma Marcovich, entre los días 25 y 30 de abril de 2025.

**C.9.** La Ing. Candela R. Barbisan solicita autorización para tomar días de licencia sin goce de haberes desde el día 27/05/2025 al 18/06/2025 por motivos de índole personal. Se toma conocimiento. Dado el corto periodo solicitado, se decide que no se cubrirá la vacante en el cargo docente.

**C.10.** Propuestas de trabajo - Coordinación Académica de Carreras de Grado. Continuando con la línea de trabajo comenzada el año pasado se ha planificado el dictado de seminarios/talleres de capacitación para docentes en conjunto con el Dr. Fabián Buffa, José Gallo y Pablo Montemartini. Se prevén para este año los siguientes:

Mayo: Aprendizaje dinámico

Junio: Conversatorio sobre metodologías de evaluación

Segundo cuatrimestre: Taller sobre presentaciones orales en público

Segundo cuatrimestre: Taller sobre el uso de la inteligencia artificial como herramienta docente.

Asimismo, se evaluará la posibilidad de convocar a algún especialista externo para el dictado de algún curso sobre enseñanza y evaluación de competencias, que podría enmarcarse en los programas de capacitación de ADUM.

Por otro lado, se enviará a todos los docentes el instructivo para la elaboración de informes, elaborado por el Área Transversal de Creatividad, Comunicación e Inteligencia Artificial. El mismo contiene una serie de pautas y lineamientos generales, y la idea es que todas las asignaturas donde se trabaje con informes escritos las adopten, en la medida de lo posible, de modo de seguir criterios coherentes a lo largo de toda la carrera. Quedará abierto un período (hasta fines de mayo) para recibir comentarios o sugerencias de los docentes. También se trabajará en el establecimiento de criterios generales y comunes para otras habilidades relacionadas con los ejes transversales que se trabajan a lo largo de las carreras, como trabajo en equipo. Para trabajar sobre ésta última, se solicitará la colaboración de la Dra. María Velia Artigas.

Se avala la propuesta de trabajo.

**D) Temas para tomar conocimiento**

**D.1.** La Dra. Antonela Orofino eleva un Informe de Avance sobre el Proyecto de Adaptación de la Caldera Vaporax-600 de la Planta Piloto de Ingeniería Química. Se toma conocimiento.

**D.2.** Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora.

- Srta. Constanza Spadafore Merchan, DNI 42.630.167
- Srta. Martina Castro Domenech, DNI 42.963.944

**E) Dar referéndum**

- La Dirección del DIQyA aprobó el permiso de comisión de trabajo solicitado por la Dra. Silvia Ceré desde el día 8 y hasta el 15 de abril de 2025 para asistir al Scientific Meeting Committee de la Sociedad Internacional de Electroquímica (ISE) que se llevará a cabo en Lausanne, Suiza.

Siendo las 12:40 h se da por finalizada la reunión.

**Dr. Ezequiel Soule**

**Dra. Maria Gabriela Goñi**

**Dra. Laura Fasce**

**Dra. Ileana Zucchi**

**Srta. Evelyn Balestrieri**