

Acta de la Reunión de CD N° 1 - año 2025**19/02/2025 - 15:00 hs**

ASISTENTES: Dr. Ezequiel Soule, Dra. Maria Gabriela Goñi, Dra. Laura Fasce, Dra. Victoria Alvarez, Dra. Mirna Mosiewicki, Dra. Ileana Zucchi, Srta. Agustina Rodriguez Piscia.

A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 8 del 19 de noviembre de 2024. Se aprueba.

B) Informe de la Dirección**Temas fuera del orden**

- Actualización del equipo informático de la Secretaría del DIQyA. Se aprueba la compra de un disco sólido con fondos propios.

C) Temas a tratar

C.1. Acta de cierre pedido de promociones y extensiones de dedicación. Se revisan los registros y se valida la inscripción de los siguientes docentes:

Registro I (extensiones de dedicación): Ansorena, Maria Roberta; Bonanni, Pablo Sebastián; Bongiovani, Silvestre; Capiel, Guillermina; Ciannamea, Emiliano; D'Amico, David; Di Luca, Carla; Diaz, Carlos; Doumic, Lucila; Hoppe, Cristina; Iglesias Montes, Magdalena; Kloster, Gianina Andrea; Kloster, Melina; Leonardi, Agustina; Malbos, Luciana; Marchetti, Marion; Martucci, Josefa; Meiorin, Cintia; Moliné, Marcos; Mosiewicki, Mirna; Ponce, Alejandra; Schroeder, Walter; Seoane, Irene; Soule, Ezequiel; Wolski, Erica.

Registro II (promociones cargos docentes con dedicación exclusiva): Abraham, Gustavo; Agustinelli, Silvina; Botta, Pablo; Desimone, Paula Mariela; Fanovich, Maria Alejandra; Frontini, Maria Alejandra; Murialdo, Silvia Elena; Valcarce, Beatriz.

Registro IV (promociones cargos docentes con dedicación simple): Alvarez, Maria Victoria; Ansorena, Maria Roberta; Bonanni, Pablo Sebastián; Capiel, Guillermina; Ciannamea, Emiliano; D'Amico, David; Diaz, Carlos; Garcia Loreda, Analia; Goñi, Maria Gabriela; Kloster, Gianina Andrea; Malbos, Luciana; Martucci, Josefa; Miguel, Maria de la Paz; Moliné, Marcos; Penoff, Elizabeth; Perez, Silvina; Petrillo, Martín; Ponce, Alejandra; Seoane, Irene; Tomac, Alejandra; Wolski, Erica.

No hubo inscriptos en el **Registro III**.

C.2. Designación de un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, dedicación simple, interino, en el Área Operaciones y Control con asignación de funciones en Dinámica y Control de Procesos, aplicando la normativa del Art. 14 del CCT. El nuevo registro se mantuvo abierto entre el 05/2 y el 12/2/2025 y contó con una única postulante que reúne las condiciones para ser designada en el cargo. Por lo tanto, se solicitará al CAFI la designación de la **Ing. Melina Kloster** en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, simple, interino en el Área Operaciones y Control, con asignación de funciones en Dinámica y Control de Procesos (1^{er} cuatrimestre) y Transferencia de Masa (2^{do} cuatrimestre).

C.3. Se aprueba la renovación del cargo de Ayudante Graduado, a término, del **Ing. Luciano Dominé**, en el Área Operaciones y Control con asignación de funciones en Sistemas de Representación en Plantas de Procesos y Laboratorio de Reactores y Control en el primer cuatrimestre y Operación de Plantas de Procesos y Laboratorio de Operaciones Unitarias en el segundo. Se solicitará la reasignación hasta el 31/3/2026.

C.4. La Ing. Marianina Perez Cenci solicita un cambio en la asignación de funciones docentes en su cargo de Ayudante Graduada, dedicación simple, regular en el Área Físico-Química. La docente había sido reasignada en el periodo anterior a Termodinámica (Alias Ing. en Alimentos). Se analiza la justificación del pedido y se acepta la solicitud. Se decide reasignar a la docente en Fundamentos de Química en el primero y segundo cuatrimestre.

C.5. El Ing. Maximiliano Pellasio ha presentado la renuncia al cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, regular en el Área Ingeniería de Procesos Químicos. Se acepta la renuncia. Según lo dispuesto en las asignaciones de funciones 2025 (tratamiento del tema C.4 en la reunión de CD del 18/10/24), el cargo había sido trasladado a Proyecto Final de Ingeniería Química en ambos cuatrimestres. Por otra parte, la cobertura de la vacante en Proyecto Final se había anticipado y aprobado en la mencionada reunión.

C.6. La Dra. Nancy Maribel Cativa solicita la renovación de la licencia sin percepción de haberes en el cargo de Ayudante Graduado, regular, dedicación simple, en el área Físico-química, desde el 01/02/25 hasta 01/12/25, según lo dispuesto en el Artículo 35 de de la OCS N° 350/85 modificada por la OCS No 1008/94. La licencia fue tramitada por expediente es EX-2024-8754- DME-FI # UNMDP. Se aprueba la solicitud. Se solicitará autorización al CAFI para abrir un registro de aspirantes para cubrir un cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, suplente en el Área Físicoquímica con asignación de funciones en Fundamentos de Química (alias 1) con el objetivo de cubrir la vacante generada por la licencia.

C.7. Cobertura de las vacantes generadas por la licencia por Maternidad Ing. Yanina Farias. De acuerdo a la normativa vigente, las vacantes de Jefe de Trabajos Prácticos en el Área Físico-química serán cubiertas por el mecanismo del Art. 14 del CCT. Ya se encuentran abiertas las dos convocatorias pertinentes.

C.8. Se realizan ajustes en las asignaciones de funciones docentes del primer cuatrimestre de 2025, respecto de las aprobadas en en la reunión de CD del 18/10/24 para dar respuesta a cambios en las situaciones de varios cargos docentes y al acomodamiento de horarios de las nuevas asignaturas.

- La vacante generada en Termodinámica de Alimentos, por reasignación de la Ing. Marianina Perez Cenci, será cubierta por la reasignación del cargo de Ayudante Graduado, suplente, dedicación simple, de la ing. Ailin Mateos. Además, se solicitará autorización al CAFI para abrir el registro de aspirantes para cubrir esta vacante con un cargo de Ayudante Graduado, interino, dedicación simple en el Área Tecnológicas Básicas, con asignación de funciones en las nuevas asignaturas Termodinámica de Alimentos I y Termodinámica de Alimentos II.
- El Dr. Gerardo Checmarev ha solicitado licencia médica por el término de 30 días a partir del 07/2/2025. La vacante de Profesor Adjunto en el Área Ingeniería de Alimentos con asignación de funciones en Gestión de Procesos en Industrias Alimentarias será cubierta con un cargo de Prof. Adjunto, dedicación Simple, a Término mientras continúe la licencia del Dr. Checmarev. Se solicitará autorización al CAFI para dicho registro de aspirantes.
- Las asignaciones en las asignaturas Taller de Ingeniería quedarán conformadas por los siguientes planteles docentes:
 - Taller de Ingeniería I: FANOVICH, María Alejandra; PETRILLO, Martín Ignacio; GALLO, José Cándido; VALDIVIA GOITIA, Matías Antonio; GOÑI, María Gabriela; ROMIGLIO, Carolina; PÉREZ CENCI, Marianina; ARTIGAS, Maria Velia; DONATO, María Florencia.
 - Taller de Ingeniería II: CERE, Silvia Marcela; MONTEMARTINI, Pablo Ezequiel; SOULÉ, Ezequiel Rodolfo; MANFREDI, Lorena; DIAZ, Carlos Gustavo; CASADO, Ulises Martín; DEL HOYO, Julieta; PÉREZ, Silvina; CANTALUPI, Luis Martín.

C.9. El Ing. José Gallo, responsable del Área Transversal Comunicación y Creatividad del DIQyA, presenta una propuesta estratégica para la evolución del Área, que tiene como objetivo dar respuesta a los desafíos que presenta el contexto actual de rápidos cambios tecnológicos y transformación educativa.

En primer lugar, se propone la expansión del Área, incorporándose la Inteligencia Artificial como eje estratégico. Específicamente se propone desarrollar dinámicas de enseñanza que integren las posibilidades de la IA generativa en procesos creativos y de comunicación, así como potenciar la capacidad de docentes e investigadores para incorporar las herramientas de IA en sus actividades académicas. Se aprueba la propuesta y el cambio en la denominación del área como "**Área de Creatividad, Comunicación e Inteligencia Artificial**" del DIQyA.

Por otra parte, se propone la creación de una asignatura optativa que incluya contenidos de "Creatividad e Inteligencia Artificial Generativa". Se acepta la propuesta. La nueva asignatura podrá ofrecerse oportunamente dentro del grupo de optativas de los Planes de Estudio 2024.

Se sugerirá a los docentes del área que previo a la incorporación de dicha asignatura, armen un curso de capacitación que incluya temas de IA para docencia, que podrá dictarse para docentes del DIQyA y para la comunidad, mediante un cursos de extensión arancelado.

C.10. Cobro de Seguro de Laboratorio Primer cuatrimestre de 2025 y funcionamiento del Laboratorio de Docencia. Este cuatrimestre el cobro del seguro estará a cargo del Área Laboratorios de Docencia, cuyo responsable es el Dr. Pablo Botta. Se sugiere que los encargados del cobro sean los propios docentes de las asignaturas. El monto del seguro será de \$2.000.-

De acuerdo a lo informado por el Dr. Pablo Botta, se han designado docentes responsables de la comunicación en todas las asignaturas que utilizan los laboratorios de docencia como espacio de práctica en 2025. Los mismos son: Lucas Pan por Fundamentos de Química (ambos cuatrimestres); Juan Buffa por Química General e Inorgánica (ambos cuatrimestres) ; Cintia Mazzucotelli por Físicoquímica I (ambos cuatrimestres); Cristina Hoppe por

Laboratorio de Química I; Sandra González por Laboratorio de Química II; María de la Paz Miguel por Físicoquímica II; Silvestre Bongiovanni por Química Analítica; Mariela Desimone por Química del Carbono; María Victoria Álvarez por Laboratorio de Química de los Alimentos; Silvina Agustinelli por Bromatología; Lorena Manfredi por Laboratorio de Ingeniería en Alimentos; Érika Wolski por Microbiología de los Alimentos y Silvina Pérez por Trabajo Final Alimentos. Se agradece la colaboración de estos docentes y se sugiere que sean los responsables del cobro del seguro de laboratorio.

C.11. Solicitud de días de vacaciones pendientes por parte de docentes. Se aprueban las solicitudes de los siguientes docentes, que cumplen con los avales y periodos acordados en el Reglamento interno del DIQyA.

- La Dra. Josefa Martucci solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 05 y 14 de marzo del 2025.
- El Dr. Ulises Casado solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 17 de febrero y 17 de marzo del 2025.
- El Ing. Oscar Casemayor solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 24 de febrero y 7 de marzo del 2025.
- La Dra. Marina Czerner solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 24/02 y 13/03 de 2025.

C.12. El Equipo de Planificación Estratégica presenta una propuesta de modalidad de trabajo para el Marco Integral de Desarrollo. Se aprueba la propuesta que se resume a continuación. La designación de los jefes de área, comisiones asesoras y equipos de trabajo del DIQyA se realizará de modo que su período de inicio y fin coincida con el del director. El director elaborará un plan de trabajo para sus dos años de gestión, un informe de avance al año y un informe final al cumplimentar el mandato. En el plan de trabajo se incluirán los objetivos definidos en el Marco Integral de Desarrollo, teniendo en cuenta las propuestas elaboradas en las Comisiones Asesoras y las sugerencias del Equipo de Planificación Estratégica y del resto de los integrantes del CD. Los ejes estratégicos se trabajarán específicamente en las distintas comisiones asesoras y equipos de trabajo del DIQyA, aunque pueden contribuir a objetivos de otros ejes, si lo consideran pertinente. El eje Académico estará a cargo de coordinación académica de carreras y del equipo de orientación al estudiante; el eje vinculación de la comisión de vinculación con el medio; el eje Recursos Humanos de la Comisión de Recursos Humanos; el eje Eje investigación, posgrado y capacitaciones de la Comisión de investigación y posgrado; el eje comunidad y comunicación del Área de comunicación institucional y Gestión Informática y de la Dirección del DIQyA; el eje Recursos Materiales y Finanzas de la Comisión de Presupuesto y Recursos Materiales y el eje Gestión de la Dirección y del Área de comunicación institucional y Gestión Informática del DIQyA. Para el periodo actual (2025), se solicitará a las distintas comisiones que elaboren un plan de trabajo anual y lo envíen a la dirección del DIQyA. Se les enviará copia de la Modalidad de trabajo y objetivos de cada eje estratégico.

D) Temas para tomar conocimiento

D.1. Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Srta. Camila Zuazo, DNI 43.184.991

E) Dar referéndum

No hubo temas para referendar.

Siendo las 16:30 hs. se da por finalizada la reunión.

Dr. Ezequiel Soulé

Dra. Maria Gabriela Goñi

Dra. Laura Fasce

Dra. Victoria Alvarez

Dra. Mirna Mosiewicki

Dra. Ileana Zucchi

Srta. Agustina Rodriguez Piscia