

**Acta Reunión de CD N° 2****11/04/2024 a las 10:30 hs**

**ASISTENTES:** Dr. Ezequiel Soulé, Dra. Maria Gabriela Goñi, Dra. Laura Fasce, Dra. María Victoria Alvarez, Dra. Silvia Ceré, Dra. Ileana Zucchi, Dra. Mirna Mosiewicki, Srta. Almendra Abate, Srta. Maria de los Angeles Florentin y Srta. Bianca Bietti Managó.

Participa de la reunión la Ing. Lorena Manfredi en carácter de coordinadora de la carrera de Ing. en Alimentos.

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N° 01 del 27/02/2024.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección.**

**B.1.** Informe de Gestión 2022-2023. El director del DIQYA elaboró un informe de las actividades realizadas desde la gestión y las diferentes áreas de trabajo del DIQYA en los años 2022 y 2023. Se aprueba.

**B.2.** Charla REDIQ-Colombia\_(Equivalente al CODIQ-Argentina). invitaron a participar al Dr. Ezequiel Soulé, donde comentó los cambios de Estándares de Acreditación y los cambios de Planes de Estudio a partir de 2024, y mostró la currícula de Ingeniería Química, nuevo plan. En Colombia, la acreditación es optativa, pero en la actualidad están cambiando los planes de un diseño por competencias a una estructura asociada a Resultados de Aprendizaje.

**B.3.** Informe de la Decana sobre el Presupuesto 2024.

- El Rector informó en el Consejo Superior del pasado jueves que se incrementarían los gastos de funcionamiento en aproximadamente un 70% en principio, pero que podría haber más partidas. En la Fac de Ingeniería uno de los principales gastos es la energía eléctrica, en enero se pagó una factura de 500 mil pesos, por lo que se asume serán superiores en los meses que vienen, tanto por la demanda de pleno funcionamiento como por el comienzo del frío. Piden colaboración en la reducción de los usos innecesarios, por ejemplo apagando computadoras que no se usen durante el fin de semana, apagando calventores o estufas cuando no hay alguien en el laboratorio u oficina, etc.
- No se ha considerado trabajo virtual, todo el trabajo es presencial. No tenemos cobertura de ART para trabajo remoto.
- Comedor: hay una decisión de mantenerlo, se ajustaron los precios usando como índice el valor de 1 kg de harina, por lo que los estudiantes pagarán \$900, los docentes simples \$1800 y los exclusivos \$2700. Se ajustará periódicamente en función del cambio del kg de harina.
- Obras: continúan todas aquellas que eran con fondos propios de la UNMDP, acá en ingeniería creo que no hay, hablaron de unas reformas que se están haciendo en exactas. Las que eran con fondos nacionales o del BID están en este momento en revisión, están gestionando los fondos para continuarlas.
- Gastos de funcionamientos de los institutos: continuaremos como años anteriores, recibiendo las partidas en función de lo que reciba la facultad, aún no se ha recibido la partida de dinero de 2024.
- Subsidios de investigación: en abril se abren 3 convocatorias que ya tienen fondos asignados, los PDTs, los PTITs y los PiB2. Estar atentos a que estas convocatorias se hacen en el SIGEVA de la UNMDP, que es similar al de CONICET (permite migrar los datos así no hay que cargar todo desde cero).
- Pago de sueldos: están garantizados dado que van por un ítem diferente al de funcionamientos.

**Temas fuera del orden del día:**

- Seguro de Laboratorio del primer cuatrimestre 2023. Se recuerda a las cátedras que se encuentra al cobro en la oficina de AMAREIQ el seguro de laboratorio, que este año tendrá un valor de \$1000 (redondeando en base a la unidad de valoración que se utiliza para los cursos de Postgrado \$1150). Las asignaturas por las que los estudiantes deben abonar el seguro de laboratorio son: Fundamentos de Química, Química General e Inorgánica, Química General II, Laboratorio de Química I, Química Inorgánica, Laboratorio de Química de Alimentos, Bromatología, Laboratorio de Reactores y Control, Trabajo Final de Ingeniería en Alimentos.
- El Dr. Sebastián Bonanni solicita autorización para hacer uso de días pendientes de vacaciones pendientes desde el 29/4/24 al 05/5/24. Se aprueba la solicitud que cuenta con los avales correspondientes por sus actividades docentes.
- Convocatoria a Promociones 2023. Se ha avanzado en la redacción del documento, teniendo en cuenta lo discutido en la reunión extraordinaria No 1. Próximamente se reunirá a la Comisión Evaluadora para que

analicen el documento y ultimen detalles del proceso de evaluación. Se discute acerca de la posibilidad de permitir que docentes que estén próximos a jubilarse, que no cumplen con los 3 años de designados en el cargo regular, puedan presentarse en la próxima convocatoria de manera excepcional. Se decide permitir inscripciones, y de resultar la promoción recomendada por la comisión, quedaría supeditada a que se cumpla el requisito del reglamento interno y a la disponibilidad de NUPs en el DIQyA, para efectuarlas antes de la siguiente convocatoria. Además, debido a los tiempos de inscripción, evaluación y solicitud de los concursos de promoción, se permitirá la inscripción a la convocatoria 2024 a aquellos docentes con cargos regulares de 2 años, pues se estima que al momento de la inscripción al concurso se cumplan los tres años.

### **C) Temas a tratar**

**C.1.** La Srta. Romina Lopez solicita aval institucional de la Facultad de Ingeniería para el Brewmaster, Congreso Internacional de Cerveza Artesanal que se desarrollará en Mar del Plata, los días 11, 12 y 13 de abril en el Casino Central, siendo ésta la 8va edición.

11:40 Se incorporan a la reunión la Dra. Mirna Mosiewicki y la Ing. Lorena Manfredi.

**C.2.** Las Dras. Victoria Alvarez y Laura Fasce solicitan la incorporación de los siguientes docentes al Equipo de Orientación al Estudiante del DIQyA puesto que han manifestado su interés en participar de las actividades: Dra. Paola Massa, Dra. Maria Gabriela Goñi, Ing. Julieta del Hoyo, Dra. Alejandra Frontini. Asimismo, a pedido del interesado, se solicita desafectar de esta comisión al Dr. Fabian Buffa. Se aprueban las solicitudes.

Por otra parte, las docentes resumen las diversas actividades que se vienen desarrollado en el Equipo de Orientación, las cuales se han focalizado en relevar y responder inquietudes de los estudiantes a través de los distintos canales de comunicación (mail del equipo, página web de AMarEIAQ, etc) y orientar en cuestiones de cambios de planes de estudio con apoyo de la Secretaria Académica de la FI y en la elección de asignaturas a cursar. Se ha abierto un espacio de consultas presenciales los días viernes de 12:00 a 13:00 hs en el SUM del DIQyA. Se decide poner en conocimiento de los integrantes del CD, las actas de las reuniones del Equipo donde se plasman las actividades y decisiones tomadas.

**C.3.** La Dra. Norma E. Marcovich solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 24/6 y 12/7 de 2024. Se aprueba la solicitud que cuenta con los avales pertinentes.

11:50 Se retira la Srta. Maria de los Angeles Florentin.

**C.4.** Necesidades docentes en la asignatura Taller de Ingeniería I. Se analiza la situación del plantel y se decide pedir autorización al CAFI para cubrir un cargo de Ayudante Graduado, dedicación Simple, a término, en el Área Talleres, con asignación de funciones en ambas comisiones de Taller de Ingeniería I (mañana y tarde) ambos cuatrimestres. En el concurso, se valorará el perfil del desarrollo de la profesión en el ámbito industrial (Química y/o Alimentos) así como la formación complementaria a la del plantel actual que posean los candidatos.

**C.6.** La Dra. Karina Di Scala solicita autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 10 al 28 de junio de 2024. Se aprueba la solicitud que cuenta con los avales pertinentes.

**C.7.** La Asociación Marplatense de Estudiantes de Ingeniería en Alimentos y Química (AMarEIAQ) solicita Aval Académico para XXVII Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Química y Carreras afines (CoNEIQ), a realizarse en la ciudad de Resistencia, Chaco, desde el 30 de Septiembre al 04 de Octubre del corriente año, y de las Jornadas de Integración de las Ingenierías (JoII), a realizarse en la ciudad de Bahía Blanca, Buenos Aires, desde el 3 de junio al 7 de junio del corriente año. Se avala el pedido y se harán las gestiones correspondientes.

### **D) Temas para tomar conocimiento**

**D.1.** Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Srta. Romina LOPEZ, DNI 40.999.680
- Sr. Tomás Gonzalo LEAL, DNI 47.033.881
- Srta. Emilia CORIA, DNI 42.630.686
- Sr. René TSUSHIMA, DNI 35.433.469
- Srta. Giuliana GIULIETTI, DNI 39591159

- Srta. Luna Fernández Azara, DNI 43.184.961
- Sr. Matías Emanuel Mazzei, DNI 40.065.598

**D.2.** La Ing. Cristina Silvia Cordón expresa su voluntad de permanecer en la Docencia Activa hasta el 1 de marzo de 2029. Se toma conocimiento.

### **E) Dar referéndum**

**E.1.** La Dra. Nancy M. Cativa solicita Licencia Con Goce de Haberes en el cargo de Ayudante Graduada, Dedicación Simple Regular a partir del 8 de abril y hasta el 18 de octubre de 2024 para realizar una estadía en España como parte del proyecto europeo "Biogenic Organotropic Wetsuits" (BOW, 10.3030/952183). Se refrenda.

**E.2.** La dirección del DIQyA solicitó la designación de Auxiliares Adscriptos, basándose en los órdenes de mérito de las actas de concursos y pedidos de continuidad de los responsables de asignaturas, que se detallan a continuación:.

- Los docentes responsables de la asignatura Trabajo Final de Ingeniería Química solicitaron, previo acuerdo con el interesado, la continuidad del **Ing. Maximiliano Pellasio** en el cargo de Auxiliar Adscrito durante el primer cuatrimestre de 2024, adjuntando un informe de desempeño favorable.
- Los docentes responsables de la asignatura Técnicas de Creatividad Aplicada solicitaron, previo acuerdo con la interesada, la continuidad de la **Ing. Melina Hankovits** en el cargo de Auxiliar Adscrita durante los dos cuatrimestres de 2024, adjuntando un informe de desempeño favorable.
- Acta de Concurso para cubrir dos (2) cargos de Auxiliar Adscrito en el Área Talleres con asignación de funciones en Técnicas de Creatividad Aplicada. El registro contó con una única aspirante, **Yamila Yendilotto**, la comisión asesora recomendó su designación.
- Acta de Concurso para cubrir seis (6) cargos de Auxiliar Adscrito en el Área Físico Química con asignación de funciones en Fundamentos de Química. El registro contó con una única aspirante, **Melisa Berenice Bonica**, la comisión asesora recomendó su designación.
- Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Auxiliar Adscrito en el Área Ingeniería de Procesos Químicos con asignación de Funciones en Laboratorio de Reactores y Control. El registro contó con una única aspirante, la Srta. **Rocío Nerea Adad**, la comisión asesora recomendó su designación.
- Acta de Concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Adscrito, con asignación de funciones en la Asignatura Gestión de Procesos en Industrias de Alimentos. El registro contó con una única aspirante, **Nadia Marinero**, la comisión asesora recomendó su designación.

Se refrendan las solicitudes.

**E.3.** La dirección autorizó el pedido del docente Oscar Casemayor de autorización para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 3 de abril y 3 de mayo de 2024. Se refrenda.