

**Acta de la Reunión de CD N°1****27/02/2024 a las 14:00 hs**

**ASISTENTES: Dr. Ezequiel Soule, Dra. Maria Gabriela Goñi, Dra. Laura Fasce, Dra. Silvia Cere, Dra. Victoria Alvarez, Dra. Ileana Zucchi, Dra. Mirna Mosiewicki, Sr. Lucas Lasaga.**

Participa de la reunión la **Ing. Lorena Manfredi** en carácter de coordinadora de la carrera de Ing. en Alimentos.

**A) Aprobación del Acta de la reunión de CD N°11 del 27/12/2023.** Se aprueba.

**B) Informe de la Dirección.**

Reunión de Directores.

- Se informa que se ha compartido el comunicado del CIN acerca de la preocupación por el presupuesto destinado a funcionamiento. Se aclara que el presupuesto para salarios está pero que se cuenta con el presupuesto 2023 para funcionamiento. Se comunicará por medios oficiales cualquier novedad al respecto.
- Se solicita organizar los gastos con tiempo, ya que, por una nueva disposición, el uso de las tarjetas institucionales está acotado al origen de la fuente de financiamiento. Se solicita que el único canal para solicitar gastos sea entre la dirección de los departamentos y la secretaría administrativa.
- Dado que han incrementado los costos de consumo eléctrico y de gas, se solicita actualizar estos costos en los presupuestos de trabajos y actividades de transferencia. También se solicita fomentar el uso racional de dichos recursos.
- Se solicita acotar el llamado de cargos a término solamente a aquellas situaciones que se ajusten a una designación temporaria, y volver a utilizar la figura de cargos interinos. Para agilizar el circuito administrativo de los llamados interinos, el equipo de Gestión revisará la normativa vigente y los mecanismos que se están utilizando actualmente.

**Temas fuera de orden:**

- La Asociación Marplatense de Estudiantes de Ingeniería en Alimentos y Química (AMarEIAQ) solicita Aval Académico para XIII Pre-Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Química y Carreras afines (PreCoNEIQ), a realizarse en la ciudad de Mendoza, los días 3, 4 y 5 de abril del corriente año y el aval de Decanato de la Facultad de Ingeniería para poder empezar los trámites con los profesores correspondientes, así como también con las empresas que serán visitadas y aquellas que participarán como sponsors en los coffee break para el desarrollo de la X Jornada Marplatense de Estudiantes de Ingeniería (JorMEI). Se avalan los pedidos y se harán las gestiones correspondientes.  
Además, el estudiante Lucas Lasaga comunica que en 2024, las JorMEI se desarrollarán en el segundo cuatrimestre, dado que fue posible coordinar fechas durante el primero, tal como se había informado en la Reunión de CD del 18/9/2023. Se decide solicitar a los docentes que cuando armen sus cronogramas del segundo cuatrimestre no programen actividades en los dos días en los que se desarrollarán las jornadas, de modo de fomentar la participación de los estudiantes.
- La Dra. Laura A. Fasce solicita autorización para hacer uso de días de vacaciones pendientes entre los días 25/3/2024 y 8/4/2024. Se aprueba la solicitud que cuenta con el aval por la asignatura donde desempeña funciones, el de la jefa de Área y el de la Coordinadora del Área Catalizadores y Superficies, donde realiza las tareas de investigación.

**C) Temas a tratar**

**C.1.** Acta de concurso para un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos interino, dedicación simple, en el área Talleres, con asignación de funciones en "Taller de Ingeniería I" (anual). Se aprueba el siguiente orden de méritos propuesto por la Comisión Asesora:

1. Mariana Gonzalez
2. Carolina Romiglio
3. Matías Valdivia Goitía
4. Mariana Fiscaletti
5. Sebastián Speroni

Por lo tanto, se solicitará la designación de la **Ing. Mariana Gonzalez** como Jefe de Trabajos Prácticos, interino, dedicación Simple en el Área de Talleres, con asignación de funciones en Taller de Ingeniería I en ambos cuatrimestres.

**C.2.** Acta de concurso para un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos interino, dedicación Simple, en el área Química Básica, con asignación de funciones en Química y Bioquímica de los alimentos en el primer cuatrimestre. El registro contó con una única postulante. Se aprueba el acta propuesta por la Comisión Asesora que la recomienda en el cargo motivo del concurso. Por lo tanto se solicitará la designación de la **Dra. Rosario Goyeneche** como Jefe de Trabajos Prácticos, interino, dedicación Simple en el Área Ciencias y Tecnologías Biológicas, con asignación de funciones en Química y Bioquímica de los Alimentos en el primer cuatrimestre.

Se retira el Dr. Ezequiel Soulé para el tratamiento del siguiente tema.

**C.3.** La Dra. Agustina B. Leonardi presenta su Plan de Trabajo Docente correspondientes a las actividades en la UCAP-PQED por el periodo 01/4/24 al 31/3/25 avalado por la Dra. Norma Marcovich. Se hacen algunas sugerencias respecto a los objetivos específicos del plan propuesto. Se comunican las sugerencias a las Dras. Leonardi y Marcovich, quienes corrigen el Plan y lo vuelven a presentar. Se aprueba la propuesta corregida y se decide re-designar a la **Dra. Agustina Belén Leonardi** en el cargo de Ayudante Graduado, dedicación exclusiva en el Área Operaciones y Control (anteriormente Operaciones), recordando que los Nups empleados se originan en la reducción de la dedicación exclusiva a simple del cargo de Profesor del Dr. Ignacio Durruty.

Se reincorpora a la reunión el Dr. Ezequiel Soulé.

**C.4.** Cobertura de la vacante docente transitoria en el cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, en el Área Físicoquímica (anteriormente Química Básica), originada por la licencia por Art. 52 OCS 350/85 de la Ing. Sandra Gonzalez solicitada a partir del 1/2/2022 (RD 1115-21). Esta vacante no había sido cubierta hasta el momento. Se decide solicitar al CAFI autorización para abrir el registro de aspirantes para cubrir el cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, suplente, con asignación de funciones en Fundamentos de Química en el primer cuatrimestre y con funciones a designar según necesidades del departamento en el segundo cuatrimestre.

**C.5.** Renuncia al cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, de la Dra. Julieta Puig. Se toma conocimiento. De manera de optimizar el uso de los Nups del DIQyA, se decide no volver a hacer el llamado a concurso regular de su cargo y cubrir la función docente con el cargo solicitado en **C.4**). El Nup del cargo al que renuncia la Dra. Puig, se utilizará para cubrir necesidades del nuevo plan de estudios.

**C.6.** Se toma conocimiento de la nueva reglamentación para la designación de cargos suplentes y a término (OCS 2023-782), en la que se establece que período de designación no podrá exceder el plazo de un (1) año, pudiendo ser renovado sin exceder el total tal los tres (3) años. Por otro lado, la normativa en una cláusula transitoria, establece que antes del 31/3/2024 deben designarse en carácter de interinos, a aquellas personas que se encuentran designadas en carácter "a término" y cuenten con cinco (5) años o más en el ejercicio continuo del mismo cargo. En el DIQyA, esta situación alcanza a la la Ing Julieta del Hoyo, quien ha sido designada en el cargo a término desde el 20218. Luego, amparándose en esta normativa, en lugar de solicitarse la designación a término, como se había decidido en la Reunión de CD del 20/10/23, se solicitará la designación de la **Ing. Julieta del Hoyo** en el cargo interino de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación parcial en el Área Talleres, con asignación de funciones en Taller de Ingeniería I y en Creatividad Aplicada en ambos cuatrimestres; y para cumplir tareas de extensión vinculadas a la la realización de Prácticas Socio-Comunitarias y tareas en el área de comunicación institucional del DIQyA.

**C.7.** Propuesta del Departamento de Electrónica para cubrir funciones en la PPIQ tras el cambio en la asignación de funciones del docente Gonzalo Fontanella. Teniendo en cuenta las necesidades docentes de las asignaturas actuales y futuras del Plan 2024, se decide utilizar el cargo cedido por el Departamento de Electrónica para la cobertura de un cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, a término en el Área Operaciones Unitarias y Control, con asignación de funciones en LOU ... Se solicitará un perfil profesional de ingeniero electrónico, electricista, electromecánico o formación equivalente, con sólidos conocimientos en temas de electrotecnia, electrónica aplicada, y control, programación y manejo de PLC y PC.

**C.8.** Se analizan las necesidades docentes en la asignatura Taller de Ingeniería I, perteneciente a los Planes de Estudio de Ingeniería Química e Ingeniería en Alimentos. Si bien se había previsto el dictado de esta asignatura en dos comisiones, esperando una matrícula entre de 70/80 estudiantes, el relevamiento realizado entre los ingresantes 2024 y los estudiantes que han optado por realizar el plan de transición Planes de estudio indica que se esperan alrededor de 120 estudiantes. Por lo tanto, se propone abrir una tercera comisión y solicitar autorización para usar el orden de

méritos del Acta aprobada en **C.1** para solicitar la designación de la **Ing. Carolina Romiglio** y el Ing. **Matías Valdivia Goitia** para cubrir dos cargos de Jefe de Trabajos Prácticos, interinos, dedicación simple. La decisión se fundamenta en cubrir las necesidades docentes con celeridad, en las excelentes propuestas docentes presentadas por los candidatos, y en la necesidad de incorporar docentes al Área Talleres y formarlos para cubrir las necesidades de las asignaturas de los Planes de estudios 2024 de esta área.

**C.9.** Nota de la Dra. Nancy Cativa solicitando licencia en el cargo que corresponda estadía en el exterior a partir de abril. Por un lado se decide no re-designarla en el cargo de Ayudante Graduado, dedicación simple, a término que culmina el 31/3/24. Por otro lado, debido a falta de información para la toma de decisiones, se decide pasar a la próxima reunión el tratamiento del tipo de licencia a otorgar en el cargo de Ayudante Graduado, regular en el área Físico-Química (antes Química Básica).

#### **D) Temas para tomar conocimiento**

**D.1.** Se toma conocimiento de las PPS aprobadas por la comisión evaluadora:

- Srta. Jimena Belén Machado Avila

#### **E) Dar referéndum**

**E.1.** La dirección autorizó el permiso de comisión de trabajo de la Dra. Silvia Ceré, solicitado desde el día 5 y hasta el 13 de marzo de 2024 para asistir al Scientific Meeting Committee de la Sociedad Internacional de Electroquímica (ISE) que se llevará a cabo en Lausane, Suiza. Se refrenda.

**E.2.** La dirección autorizó la solicitud de la Dra. María Gabriela Goñi para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 14 y 20 de febrero de 2024. Se refrenda.

**E.3.** La dirección autorizó la solicitud de la Prof. Josefa Martucci para hacer uso de días pendientes de la licencia anual ordinaria entre los días 29 de febrero y 08 de marzo del 2024. Se refrenda.

Dr. Ezequiel Soule

Dra. Maria Gabriela Goñi

Dra. Laura Fasce

Dra. Silvia Cere

Dra. Victoria Alvarez

Dra. Ileana Zucchi

Dra. Mirna Mosiewicki

Sr. Lucas Lasaga