

# SIU Guaraní - Instructivo Perfil Docente

## Objetivo

El objetivo de este instructivo es presentar en forma sencilla las particularidades de la aplicación web SIU Guaraní para la Gestión de Alumnos, con el fin de que el usuario docente pueda conocer y manejar todas las opciones que brindan las operaciones de este sistema.

## Menú del Sistema

### **Mi sesión**

Iniciar sesión

Cambiar clave

Despedirse

### **Evaluaciones parciales**

Alta de Evaluaciones Parciales

Ingreso de Notas

Baja de evaluaciones Parciales

Listado de notas Consultas

Agenda de Coursadas

Inscriptos a Coursadas

Agenda de Exámenes

Inscriptos a Exámenes

Condición de los Alumnos

Inscriptos a Examen

### **Actas**

Carga de Notas de Coursado

Carga de Notas de Exámenes

Ver Actas de examen

Ver Actas de cursado Actas de promoción

Asistencia

Historial de asistencias

Estado de asistencia de alumnos ‘

Listado de alumnos libres

Imprimir planilla

Ingreso de inasistencias

Justificación de inasistencias

Ingreso de temas planificados

Ingreso de temas dictados

### **Anuncios**

Envío de mensajes

Ver mensajes

Mensajes enviados

Configuración de recepción

### **Moodle**

Asociar comisión

Desasociar comisión

### **Mis datos**

Actualizar Datos Censales

## Acceso al Sistema

El acceso al sistema se realiza vía web a través de la URL [guaranifi.mdp.edu.ar/ingenieriaweb/](http://guaranifi.mdp.edu.ar/ingenieriaweb/)

## MI SESIÓN - Iniciar Sesión

Una vez en la pantalla del Sistema, debe "Iniciar Sesión", seleccionando la opción en el menú de la izquierda o haciendo clic en el botón "Iniciar Sesión" en la parte superior derecha de la pantalla.

Para acceder al sistema debe ingresar una identificación de usuario y una clave, estos datos se los informarán en el Departamento Alumnos de la Unidad Académica a la que pertenece.



Una vez que ingresa la identificación de usuario y la clave, aparece en la parte izquierda de la pantalla el menú con las operaciones disponibles para el perfil docente. Para desplegar cualquiera de ellos, debe hacer clic sobre la opción deseada.

## MI SESIÓN - Cambiar Clave

El docente, al ingresar por primera vez, **DEBE cambiar su clave**. Para ello, ir a "Mi sesión" y seleccionar la opción "Cambiar clave". Ingresar la clave actual, luego la nueva clave y la confirmación de la nueva clave. Hacer clic en el botón "Aceptar". Una vez aceptado el cambio se volverá a mostrar la pantalla de ingreso, en donde deberá ingresar la identificación de usuario y su nueva clave para poder ingresar al sistema. La clave puede modificarse cada vez que se quiera o se considere necesario.

## SIU Guarani - Instructivo Perfil Docente



### MI SESIÓN - Despedirse

Esta opción permite cerrar una sesión de trabajo. El docente deberá finalizar la sesión una vez finalizada la carga y/o consulta de datos.

### CONSULTAS - Agenda de Coursadas

A través de esta opción se pueden consultar los datos referidos a la agenda de cursada de una materia. Los datos que se pueden visualizar son: días de cursado, horarios, aulas y edificios en los que se cursa, tipo de clase y turno. Es responsabilidad del Docente Titular de la Comisión suministrar esta información al Departamento de Alumnos de la Unidad Académica.

Es responsabilidad del Departamento de Alumnos cargar en el sistema esta información para que pueda ser visualizada y consultada a través de esta opción.



# CONSULTAS- Inscriptos a Cursadas

Permite visualizar el listado de alumnos que, a la fecha, están inscriptos a cursar la materia de la comisión seleccionada.

**Materia:** (94) ANTROPOLOGIA  
**Stado:** (0000) Sede Udelar  
**Comisión:** TEORICO 1  
**Cátedra:**  
**Año:** 2015  
**Período lectivo:** 2º cuatrimestre

| Legajo | Alumno                           | Calidad | Estado | Carrera                |
|--------|----------------------------------|---------|--------|------------------------|
| 12000  | ACAYVEDO AGUIA, ROMANA           | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13880  | ALFARO, SOPHIA AVELLAN           | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13040  | ALIBERTI, NAHOS                  | Regular | Activa | (5) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13748  | ALMEIDA, RONALDO GASTON          | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12100  | ALFONSO, TADEO                   | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14104  | ALONSO COSTA, NICOLAS            | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12030  | ALVAREZ, MARIA FLORENCIA         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12050  | ALVAREZ, MARLENA                 | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13878  | ALVAREZ, MELANIE AILEEN          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14046  | ANDRUE ACCOSTA, ALLEN ANDREA     | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14051  | ANDRETTI, SOPHIA ROMINA          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14077  | ARICENA, ESTEFANA EDITH          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14388  | FRANCISCA COPPE, MARGA ANGELOTTA | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14500  | ARICI, JENNIFER DARIANA          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14510  | ARQUELO, ANDREA SOLEDAD          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12052  | ARSA, MARIA SOTIA                | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13854  | ARRAUD, ROCIO VALERIA            | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13726  | AVALLON, ANDRIAN ANSELMO         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |

Si se selecciona "Descargar archivo" podrá guardar la información en un archivo tipo Planilla de Cálculo.

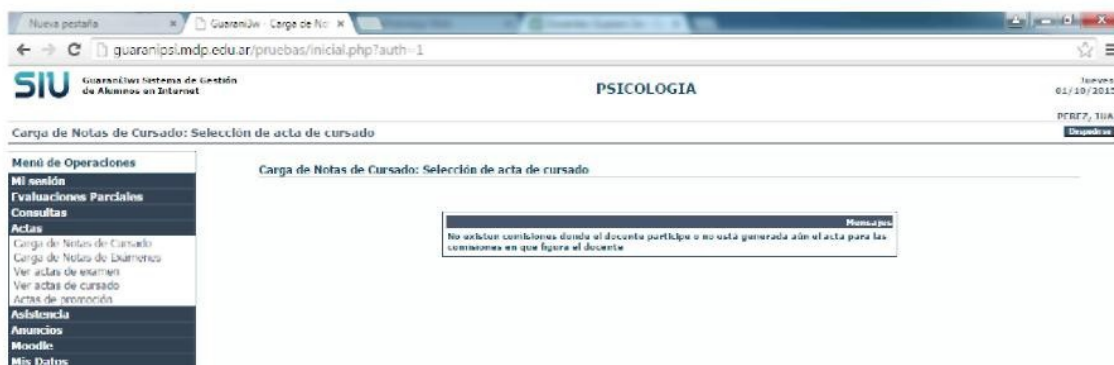
**Materia:** (94) ANTROPOLOGIA  
**Stado:** (0000) Sede Udelar  
**Comisión:** TEORICO 1  
**Cátedra:**  
**Año:** 2015  
**Período lectivo:** 2º cuatrimestre

| Legajo | Alumno                         | Calidad | Estado | Carrera                |
|--------|--------------------------------|---------|--------|------------------------|
| 14006  | BAKKE, IVAN                    | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14130  | BARA, MARIA EUGENIA            | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14045  | BALAS ME, MACARENA VERONICA    | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12717  | BALLO, MARCELA                 | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14004  | BANICHEZ, KARIN SOLENE         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14190  | BANICHEZ, PATRICIA NATALIA     | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14009  | BANTOLAN, EVELIN NATALIA       | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13038  | BANCO, NAREN MAGALI            | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12605  | BEGUIN, MALINA SOTIA           | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12028  | BOSA, MAILEN NAHOS             | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14100  | BOTO, ANABEL VERONICA          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13478  | BOTTA, MARIA FLORENCIA         | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12828  | BRANCO, MARTA SUZETA           | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14041  | BRI, MARCELA                   | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13850  | BROUILLON, Florencia Celia     | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12970  | TAMBORINI, MARCELA             | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12441  | TOLMAY, MERCEZ TROCEN          | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12878  | TORRES, MILAGROS ANANI         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14001  | TREPO DALZIELLO, MARIA TERESA  | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13600  | TROMBETTA, EVELIN NATALIA      | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13370  | TROTTA, ERIK JOAQUIN           | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14147  | TRUJILLO, JORNA ROMINA         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13354  | VAIANO, GEBRATINA MICHELE      | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12046  | VALLEJO, MARCELO               | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12586  | VATZIANO, MARIA AVELLAN        | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13861  | VAZQUEZ, TOMAS                 | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12897  | VIDAL DOMÍNGUEZ, MARIA EMILIA  | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12800  | VILLARREAL, MARCELA            | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12102  | VILLER, Agustina Ailin         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13015  | Vizza, Fabian, Constanza Nahos | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 12700  | Vizcarra, Agustina             | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13874  | ZACARAS, KAREN MELBA           | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 14005  | ZARULLO, MARCO LUCIANO         | Regular | Activa | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |
| 13608  | ZOLA ROSA, KARRI EDICCO        | Regular | Activo | (1) LIC. EN PSICOLOGIA |

## ACTAS - Carga de Notas de Cursado

Seleccionando esta opción se despliegan las comisiones a las que está asociado el docente.

Si en el listado no figura la comisión buscada por el docente debe comunicarse con el Departamento de Alumnos, puede ser que no esté asignado como docente de esa comisión o que el acta aún no esté generada.



Para cada una de las comisiones se informa: N<sup>a</sup> de Acta Regular, N<sup>a</sup> de Acta de Promoción (si corresponde), cantidad de folios del acta y el porcentaje de notas de regularidad cargadas hasta el momento en ese acta. Seleccionando la comisión, se listan los alumnos inscriptos en la comisión para que el docente puede cargar las notas de la regularidad.

La carga de notas puede ser parcial, no necesariamente debe ingresarse la nota de todos los alumnos de la comisión en el mismo momento. Para cada alumno se debe ingresar la fecha de la regularidad, la condición de regularidad y la nota. Cuando se ingresa la nota, automáticamente se carga el resultado que corresponde de acuerdo a la escala de notas que tiene asignada la comisión.

Una vez finalizada la carga, ya sea parcial o total, el docente debe ingresar su usuario y clave y luego hacer clic en el botón "Confirmar" para grabar las notas.

Si seleccionamos la opción "Imprimir", se genera un listado con las notas del acta de cursado ingresadas hasta el momento.

Finalizada la carga de calificaciones, es MUY IMPORTANTE avisar al Departamento Alumnos para proceder a cerrar el acta correspondiente. En ese momento se imprimirá el acta y el docente responsable la firmará.

## ACTAS - Ver Actas de Cursado

Permite, seleccionando año académico, periodo lectivo y/o materia, ver el estado de un acta de cursado a la fecha.

Nueva pestaña | Guarani - Ver actas de | guarani@psimdp.edu.ar/pruebas/inicial.php?auth=1

**SIU** Garantizar Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

**PSICOLOGIA**

Jueves 01/10/2015 10:57 AM

Ver actas de cursado: Búsqueda del acta

**Menú de Operaciones**

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
- Carga de Notas de Cursado
- Carga de Notas de Exámenes
- Ver actas de exámenes
- Ver actas de cursado
- Actas de promoción

**Asistencia**

- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos

Ver actas de cursado: Búsqueda del acta

**Ayuda**

Complete los campos por los que realizará la búsqueda.  
Recuerde que:

- Para la búsqueda de actas puede ingresar el nombre parcial de la materia.
- Si ingresó al sistema como docente recuerde que solo se muestran las actas en las que participó.

**Búsqueda de actas de cursado**

Año académico: 2015 | Período lectivo: Todos

Nombre de la materia:

Ver actas

Nueva pestaña | Guarani - Ver actas de | guarani@psimdp.edu.ar/pruebas/inicial.php?auth=1

**SIU** Garantizar Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

**PSICOLOGIA**

Jueves 01/10/2015 10:57 AM

Ver actas de cursado: Búsqueda del acta

**Menú de Operaciones**

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
- Carga de Notas de Cursado
- Carga de Notas de Exámenes
- Ver actas de exámenes
- Ver actas de cursado
- Actas de promoción

**Asistencia**

- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos

Ver actas de cursado: Búsqueda del acta

**Ayuda**

Complete los campos por los que realizará la búsqueda.  
Recuerde que:

- Para la búsqueda de actas puede ingresar el nombre parcial de la materia.
- Si ingresó al sistema como docente recuerde que solo se muestran las actas en las que participó.

**Búsqueda de actas de cursado**

Año académico: 2015 | Período lectivo: Todos

Nombre de la materia:

Ver actas

**Búsqueda de actas de cursado por:**

Año académico: 2015  
Período lectivo: Todos  
Materia: Todas  
Estado desde: 3943 a 3128  
Tras: 0

| Año académico | Período lectivo | Código               | Acta | Materia                                       | Estado  | Fecha de cierre |
|---------------|-----------------|----------------------|------|---|---------|-----------------|
| 2015          | 2º semestre     | (00000) - Sede Urugu | 3143 | (044) ANTROPOLOGIA                            | Abierta | Sin información |
| 2015          | 2º semestre     | (00000) - Sede Urugu | 3142 | (044) ANTROPOLOGIA                            | Abierta | Sin información |
| 2015          | 2º semestre     | (00000) - Sede Urugu | 3128 | (041) FILOSOFIA DEL HOMBRE                    | Cerrada | 02/09/2015      |
| 2015          | 3º semestre     | (00000) - Sede Urugu | 3130 | (040) INTRODUCCION A LA TEORIA PSICOANALITICA | Cerrada | 02/02/2015      |
| 2015          | 2º semestre     | (00000) - Sede Urugu | 3129 | (040) INTRODUCCION A LA TEORIA PSICOANALITICA | Cerrada | 02/07/2015      |

Haciendo clic en el número de acta puede verse el detalle de la misma.

Nueva pestaña X | Duenche - Ver actas de X | [quarapi.smdp.edu.ar/pruebas/inicial.php?auth=1](http://quarapi.smdp.edu.ar/pruebas/inicial.php?auth=1) | SIU | PSICOLOGIA | Juvenia 01/10/2015 | BENEZ, JUAN | Dependiente

Ver actas de cursado: Datos del acta

**Menú de Operaciones**

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
  - Carga de Notas de Cursado
  - Carga de Notas de Exámenes
  - Ver actas de examen
  - Ver actas de cursado
  - Actas de inscripción
- Asistencia
- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos

**Ver actas de cursado: Datos del acta**

Materia: (044) ANTROPOLOGIA  
 Actas: 2943  
 Año académico: 2015  
 Fecha: |  
 Período lectivo: 2º cuatrimestre  
 Comisión: (472) TERCERO 2  
 Límite: ( )  
 Docentes de la comisión: PEREZ, JUAN  
 Observaciones:

| Requisito | Legajo | Apellido y Nombre                    | Fecha      | Nota | Condición    | Resultado |
|-----------|--------|--------------------------------------|------------|------|--------------|-----------|
| 1         | 10007  | ADAL, MAGALI MALEN                   | 01/10/2015 |      | Regular      | Aprobó    |
| 2         | 14256  | ADURIZ, BENJAMIN                     | 01/10/2015 |      | Insuficiente | Reprobó   |
| 3         | 10927  | AGUI, LUCAS ALBERTO                  | 01/10/2015 |      | Libre        | Aprobó    |
| 4         | 11284  | ALBARRACIN ALBERTO, WILFRIDO ANTONIO | 01/10/2015 |      | Regular      | Aprobó    |
| 5         | 12701  | ALBORNAZ, ANIELLE TAMARA             | 01/10/2015 |      | Regular      | Aprobó    |
| 6         | 14926  | ALDEBETE GRACIA, FRIDOLA             | 01/10/2015 |      | Libre        | Aprobó    |
| 7         | 10780  | ALVAREZ, ELIZABETH LAURA             | 01/10/2015 |      | Regular      | Aprobó    |
| 8         | 14284  | ALVAREZ, ESTHER MELISSA SOBELLE      | 01/10/2015 |      | Insuficiente | Reprobó   |
| 9         | 13990  | ARAGON, ELIANA                       | 01/10/2015 |      | Insuficiente | Reprobó   |
| 10        | 10661  | ARAGON, LOURDES GELIN                | 01/10/2015 |      |              |           |
| 11        | 13992  | ARAS, AGUSTINA FERNANDA              | 01/10/2015 |      |              |           |
| 12        | 14250  | AUBREY, JUAN MARTIN                  | 01/10/2015 |      |              |           |
| 13        | 14128  | AVAL, PEARL DE LOS ANJOS             | 01/10/2015 |      |              |           |
| 14        | 13880  | BACHRAN, MARTINA                     | 01/10/2015 |      |              |           |
| 15        | 13684  | BADORRA, MIRIA HELENA MELIDA         | 01/10/2015 |      |              |           |
| 16        | 13777  | BARLETTA, BARBARA                    | 01/10/2015 |      |              |           |
| 17        | 13989  | BARROS, NATALIA BELTRAN              | 01/10/2015 |      |              |           |
| 18        | 13192  | BELANTRE, ANTONELLA ARLIN            | 01/10/2015 |      |              |           |
| 19        | 10990  | BELTRAN, NATALIA ESCOBEL             | 01/10/2015 |      |              |           |
| 20        | 13488  | BONONI, CLAUDIA TERESA               | 01/10/2015 |      |              |           |
| 21        | 14060  | BLAYCO, DENISE JOHANA                | 01/10/2015 |      |              |           |
| 22        | 14205  | BORDOY, KIRAKO, NICO MAURICIO        | 01/10/2015 |      |              |           |
| 23        | 14140  | BORDONE, PATRICIA MONICA             | 01/10/2015 |      |              |           |
| 24        | 13804  | BRAJMAN DOMINGUEZ, MAURICIO FERNANDO | 01/10/2015 |      |              |           |
| 25        | 13185  | BROSCA, JAZMIN                       | 01/10/2015 |      |              |           |
| 26        | 13718  | BROSI, A. ELUNE LAURANO              | 01/10/2015 |      |              |           |

## ANUNCIOS - Ver Mensajes

Permite visualizar todos los mensajes que han sido recibidos la fecha.

## ANUNCIOS - Mensajes Enviados

Permite visualizar los mensajes que han sido enviados a una comisión a la fecha.

## ANUNCIOS - Configuración de Recepción

Permite configurar algunos datos personales para efectivizar el envío y recepción de mensajes a través del sistema. Si desea recibir mensajes vía web en su correo electrónico, debe tildar dicha opción e indicar dirección de correo electrónico. Seleccionar el botón "Grabar" para guardar los datos ingresados.

## MIS DATOS - Actualizar Datos Censales

Esta opción presenta un formulario para ingresar los datos censales del docente como domicilio, datos del celular y cuenta de correo electrónico. Una vez actualizados los datos, seleccionando el botón "Grabar" se guardan los cambios realizados.